



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 7/2560

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 7/2560 อัตราเงินเดือน 17,520 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. ตำแหน่ง วิศวกร
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอาคารสถานที่ | จำนวน 2 อัตรา |
| 2. ตำแหน่ง นิติกร
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยนิติการ | จำนวน 1 อัตรา |

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 ตำแหน่ง วิศวกร

5.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)

5.1.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

5.1.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.2 ตำแหน่ง นิติกร

5.1 สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)

5.2 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)

5.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 3 – 21 เมษายน 2560 ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า 08.30 -12.00 น. และช่วงบ่าย 13.00 – 16.30 น. ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่มานานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.5 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

7.6 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.8 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.10 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้ยื่นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี)
- 10.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 10.3 สิทธิประกันสังคม
- 10.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 10.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 10.6 ห้องพักรับราชการ
- 10.7 รถรับ – ส่งบุคลากร
- 10.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 10.9 สามารถสมัครสมาชิกมาปณกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 10.10 สามารถสมัครสมาชิกมาปณกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 10.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 10.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. เกณฑ์การตัดสินใจ

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันศุกร์ที่ 28 เมษายน 2560 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560



(แพทย์หญิงสิรินันท์ ตรียะเวชกุล)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง รักษาราชการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 7/2560
ฉบับวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560

ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอาคารสถานที่

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องการใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมไฟฟ้าภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการออกแบบ ปรับปรุงติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือ/ เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์

2.1.1 ออกแบบปรับปรุงพื้นที่พัฒนาระบบไฟฟ้าภายใน และภายนอกอาคาร ติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร สาธารณูปโภค

2.2 ด้านการควบคุม ดูแลรับผิดชอบใบแจ้งซ่อม งานจ้างเหมาปรับปรุง งานบำรุงซ่อมแซมประจำ ปีงบประมาณ

2.2.1 กำหนดแผนการจ้างเหมา ซ่อมแซม บำรุงรักษาประจำปีงบประมาณ

2.2.2 ควบคุมงานการจ้างเหมา ปรับปรุง วิเคราะห์และประเมินการซ่อมแซม บำรุงรักษา

2.2.3 จัดหาอะไหล่และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

2.2.4 จัดทำคู่มือ ประวัติข้อมูลการซ่อมแซม บำรุงรักษา

2.3 คณะกรรมการ ทีมคร่อมสายงานต่าง ๆ

2.4 วิจัยและพัฒนา

2.4.1 หาจุดบกพร่องที่เกิดขึ้นในการใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวม

2.4.2 สร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2.5 งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย งานตกแต่ง จัดเตรียมสถานที่โครงการต่าง ๆ

2.5.1 ดำเนินโครงการ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า และ

3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

4. ประสบการณ์ทำงาน

หากมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 1 ปี ด้านงานออกแบบ คำนวณ วางแผนผัง ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าตรวจสอบแก้ไขแบบกำหนดรายละเอียด ประมาณราคาเกี่ยวกับการสร้าง ติดตั้ง ซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความถูกต้อง ปลอดภัย และ ประหยัดพนักงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน
- 5.2 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน
- 5.3 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานอาคารสถานที่

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบควบคุมดูแลงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักรต่าง ๆ ที่ติดตั้งภายในอาคาร เช่น งานระบบอาคาร (พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู – หน้าต่าง) งานระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งงานด้านระบบความปลอดภัย และระบบภายใน ภายนอกอาคาร

ประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลอาคารเพื่อเข้าปฏิบัติงานในการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์งานระบบประกอบอาคารทั้งหมดทางด้านความปลอดภัยภายในอาคารที่อยู่ในการดูแลของสำนักงาน เพื่อให้วัสดุอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตลอดอายุการใช้งาน

ออกแบบงานก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร ต่อเติม และตรวจสอบงานติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 การบำรุงรักษาเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์

2.1.1 ศึกษาคู่มือการบำรุงรักษา เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์

2.1.2 ตรวจสอบสภาพทุกครั้งก่อนใช้งาน

2.1.3 ซ่อมบำรุงรักษาด้วยตนเอง

2.1.4 งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

2.1.5 ควบคุม ประเมินการทำงานของช่างภายนอก

2.1.6 ให้คำแนะนำในการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

2.1.7 ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักรครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

2.1.8 สร้างและประเมินผลเครื่องมือ เครื่องจักร ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร

2.1.9 จัดทำคู่มือและวิธีปฏิบัติ

2.1.10 อุปกรณ์ต่าง ๆ

2.2 งานออกแบบและงานต่อเติมอาคาร

2.2.1 จัดทำแบบ Shop Drawing งานต่อเติมอาคาร และสถานที่ภายนอกและภายใน

2.2.2 ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

2.2.3 งานประมาณราคาจัดทำข้อกำหนด

2.2.4 งานควบคุมงานก่อสร้าง

2.2.5 จัดทำเอกสารสรุปรงานซ่อมแต่ละเดือน

2.2.6 ติดต่อสั่งซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ต่าง ๆ

2.2.7 ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บำรุงซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึง การแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

2.3 คณะกรรมการ ทีมคร่อมสายงานต่าง ๆ

2.4 วิจัยและพัฒนา

2.4.1 หาจุดบกพร่องที่เกิดขึ้นในการใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวม

2.4.2 สร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2.5 งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย งานตกแต่ง จัดเตรียมสถานที่โครงการต่าง ๆ

2.5.1 ดำเนินโครงการ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา และ
- 3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

4. ประสบการณ์ทำงาน

หากมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 3 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับเขียนแบบ Auto Cad หรือมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 5.3 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 5.4 มีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเป็นอย่างดี
- 5.5 มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน
- 5.6 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน
- 5.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นิติกร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยนิติการ

1. วัตถุประสงค์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย เช่น ด้านนิติการสัญญา ด้านวินัยบุคลากรและนิติศาสตรบัณฑิต ด้านธุรการ และ ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านนิติการสัญญา

2.1.1. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

- ตรวจ (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

- ร่าง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.2 จัดทำบันทึกข้อตกลง

2.1.3 จัดทำคำสั่งต่างๆ

2.1.4 จัดทำสัญญา

2.1.5 จัดทำข้อหาหรือ

2.1.6 งานอื่น ๆ

2.2 ด้านวินัยบุคลากรและนิติศาสตรบัณฑิต

2.2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

2.2.2 ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง

2.2.3 รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง

2.2.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบและดำเนินการต่อ

2.2.5 งานอื่นๆ

2.3 ด้านธุรการ

2.3.1 รับและส่งออกหนังสือภายในและภายนอก

2.3.2 จัดส่งข้อมูลตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ

2.3.3 จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

2.4 ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

2.5 ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้สาขานิติศาสตร์

4. ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านกฎหมายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

5.1 มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร การประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กร

5.2 มีจิตสำนึกที่ดี ต่องานที่ปฏิบัติ และต่อองค์กร

5.3 มีสติ และความละเอียดรอบคอบ

5.4 มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยที่ดีต่อผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน

- 5.5 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อุดมคติ เสียสละต่อการปฏิบัติงาน
- 5.6 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
- 5.7 สามารถควบคุมอารมณ์และจิตใจได้เป็นอย่างดี
- 5.8 รักษาความลับได้ดี
- 5.8 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่